

Wat moet ik weten als zaalleiding? De voor de organisatie in de zaal op de betreffende wedstrijddag aangewezen vereniging is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in de zaalaccommodatie. De vereniging wijst voor de betreffende wedstrijden een zaalleider aan. Als zaalleider kunnen alleen personen van tenminste 18 jaar oud optreden. Indien door een vereniging niet hieraan wordt voldaan kan aan de betrokken vereniging een geldboete worden opgelegd. Bondsreglement 2015 artikel C 3.1.

Taken zaalleiding

1. De zaalleider zorgt voor de bezetting van de wedstrijdtafel. De zaalleider vervult geen andere functie dan zaalleiding. (Zij fluiten en/of coachen dus zelf niet).
2. De zaalleider zorgt dat de orde in het sportcomplex bewaard blijft en ziet erop toe dat er buiten het speelveld, in gangen en/of kleedkamers niet gehockeyd wordt door het wachtende team. De zaalleider controleert regelmatig alle kleedkamers op schade en rommel. Probeert zo mogelijk de dader(s) te achterhalen.
3. De zaalleider meldt zich bij binnenkomst bij de hal beheerder, als je 1e zaalleider bent. Minimaal 30 minuten voordat de 1e wedstrijd gespeeld gaat worden.
4. De zaalleider zorgt, met medewerking van beide teams voor het in orde brengen van de zaal, balken leggen en doelen plaatsen, spelersbanken en strafbank plaatsen, duidelijk scorebord aanwezig. Controleert of de netten van beide doelen goed vastzitten aan de palen en geen gaten bevatten en controleert de speelvloer op beschadigingen. Ingeval van onvolkomenheden direct aan de zaalbeheerder melden.
5. De zaalleider controleert bij aankomst alle kleedkamers op schades en achtergelaten rommel. Ingeval van schades of niet schoon zijn van kleedkamer(s) direct melden aan de zaalbeheerder.
6. De zaalleider controleert of alle spelers, scheidsrechters en begeleiding sport schoenen dragen die **geen strepen** geven op de vloer, controleert of de uitrusting van de keeper **geen ijzeren gespen** heeft en controleert of alle spelers met een **zaalhockey stick spelen**. Met een veldhockey stick of ijzeren gespen mag niet worden gespeeld ook al zijn ze afgeplakt. De zaalleider controleert of iedere speler in het clubtenue speelt en de keeper in een afwijkende kleur.
7. De zaalleider zorgt dat het betreffende wedstrijdprogramma aanwezig is.
8. De zaalleider controleert of er tenminste 4 spelers en maximaal 12 spelers deelnemen aan een wedstrijd en 2 begeleiders op de bank zitten. Spelers/ ouders welke niet op het formulier voorkomen mogen niet op de bank.
9. De zaalleider zorgt na afloop, met de laatste teams, dat de balken opgeruimd worden en dat eventuele rommel in de zaal/ tribune en kleedkamers opgeruimd wordt. De zaalleider controleert na afloop de zaal en alle beschikbare kleedkamers op eventuele schades en probeert bij eventuele schade de vereniging te achterhalen wie aansprakelijk gesteld kan worden voor de veroorzaakte schade.
10. De zaalleider ziet toe op de juiste en tijdige afronding van het digitale wedstrijdformulier.

Taken van de wedstrijdtafel

1. De wedstrijdtafel controleert of de scheidsrechters aanwezig zijn, zo niet tijdig bellen of checken of er een vervanger in de zaal aanwezig is. De scheidsrechters staan vermeldt op het dagprogramma, in Lisa via telefoonboek zijn de verder gegevens zichtbaar. De zaalleiding zorgt dat deze ingelogd in Lisa is.
2. **De wedstrijdtafel zorgt dat de wedstrijdtijd in gaat op de vastgestelde aanvangstijd ongeacht of de beide teams en scheidsrechters al speelklaar zijn.**
3. De wedstrijdtafel zorgt dat **de tijd tijdens de wedstrijd nooit wordt stil gezet**, ook niet bij blessures, (van welke aard dan ook) kaarten of strafballen.
4. De wedstrijdtafel zorgt dat indien de vastgestelde aanvangstijden niet gerealiseerd kunnen worden de wedstrijden ingekort worden zodat toch de vastgestelde eindtijd wordt gerealiseerd. Deze wedstrijdduur dient dan tenminste 1x15 minuten te bedragen. De aanvoerders van de betrokken teams en de betreffende scheidsrechters worden hierover voor de aanvang van de wedstrijd op de hoogte gesteld.
5. De wedstrijdtafel zal een strafcorner of strafbal aan het einde van een wedstrijd(helft) uit laten spelen.
6. De wedstrijdtafel houdt de stand bij.
7. De duur van een wedstrijd is 2 x 20 minuten met 5 minuten rust Senioren en Junioren, Jongste Jeugd 1 x 25 minuten (zonder rust tijdens wedstrijd) na de wedstrijd 5 minuten.
8. De wedstrijdtafel meldt de scheidsrechters de wedstrijd aan te vangen of te beëindigen. Bankwissel is verleden tijd, teams blijven zitten op bank van aanvang, scheidsrechter ook! Teams wisselen van helft.
9. De wedstrijdtafel zorgt dat spelers die tijdelijk of definitief verwijderd zijn, hun straftijd uitzitten. De opgelegde straftijd gaat pas in nadat de speler zich gemeld heeft. Tevens geeft de wedstrijdtafel het teken wanneer de straftijd verstreken is. Verwijderde spelers zitten naast de wedstrijdtafel op het 'strafbankje'.
10. De wedstrijdtafel zorgt dat alle wedstrijden op de geplande tijd aanvangen. Kan dit niet doordat bv een team te laat is, dan wordt dit gemeld op het wedstrijdformulier. Tezamen met de oorzaak en het aantal minuten dat er te laat is begonnen. Komt een team niet opdagen dan wordt dit door de scheidsrechter vermeldt in DWF. (Geen "straf" uitslag invullen)
11. Einde dag het dagprogramma, met daarop alle uitslagen via app verzenden aan onderstaand telefoonnummer.

Vragen of problemen: 06-13710068 Sylvia Kleyne, zaalhockeycommissie

Johan Klerkx, wedstrijdsecretariaat jeugd

zaalhockey@hockeydes.nl